

Rencontre initiale entre le Maître de Stage 1/1 et son futur assistant

Proposition pour un canevas de discussion

Objectifs de l'entretien :

- faire plus connaissance encore
- comprendre pourquoi un accueil pour un assistantat est envisagé par l'un et l'autre, accorder les attentes
- prendre des décisions pour bien débiter ensemble ce parcours de formation

Canevas de discussion (! certains items peuvent ne pas s'appliquer !)

1. Attentes réciproques sur le plan des activités professionnelles et de la formation
2. Organisation du cabinet :
 - heures de travail
 - gardes
 - organisation du cabinet
 - répartition des heures de consultations
 - temps à consacrer aux patients en consultation et en visite
 - accessibilité, transport
 - systèmes administratifs et de dossier
 - présentation vestimentaire (tablier ?...)
 - temps réservé aux formations
 - logement
 - possibilité de logement pendant les gardes
 - matériel à acquérir, matériel fourni
 - trousse médicale
3. Intégration dans la vie quotidienne de la pratique médicale et l'espace privé du MS
 - clef de la maison et/ou du cabinet
 - accès à l'habitation du MS
 - repas
 - café/thé
 - espace de lecture et d'étude
 - intégration du « conjoint » dans le fonctionnement du cabinet
4. Conceptions philosophiques
 - est-ce qu'une conception philosophique ou politique particulière aurait une répercussion sur le fonctionnement du cabinet et le déroulement de la formation ?

5. Introduction dans la patientèle
 - information de la patientèle
 - introduction de l'assistant dans le fonctionnement du cabinet
 - durée de la période « tabouret » et « accompagnant »
 - phases d'évolution vers la pratique autonome
6. Organisation de la formation
 - discussions régulières au sujet de la formation (quand, durée, forme, contenu)
 - discussions régulières au sujet de l'organisation du travail (quand, durée, forme, contenu)
 - débriefing des observations recueillies lors des consultations (quand, durée, forme, contenu)
 - débriefing des observations recueillies lors des visites (quand, durée, forme, contenu)
7. Aptitudes, compétences et attitudes
 - quelles sont les aptitudes, les compétences qui peuvent être apprises dans la pratique médicale ?
 - est-ce que cela correspond aux besoins de l'assistant ?
 - quelles sont les adaptations possibles ? les autres ressources éventuelles ?
8. Collaborations
 - entre le MS et l'assistant
 - avec le personnel médical et administratif
 - avec les collègues et associés
 - avec les spécialistes, les hôpitaux et les institutions
9. Organisation de la garde « patientèle » et de la disponibilité pendant l'absence du MS (supervision ?)
10. Organisation de la garde « population » et de l'obligation des 120 heures
 - choix des dates (commun accord)
 - supervision ?
 - choix du forfait
11. Activités connexes :
 - autres activités du MS et implications éventuelles de l'assistant
 - activités connexes éventuellement souhaitées par l'assistant
12. Vacances :
 - quelles sont les dates de vacances prévues par le MS?
 - quels sont les desiderata de l'assistant ? que faut-il adapter ?
13. Lecture de Vade-Mecum du CCFFMG
 - questions et difficultés de compréhension
 - signature commune