


Une check-list pour s'accorder préalablement sur un stage en médecine générale


	Le sujet à aborder	Des références	Des astuces
Faire connaissance			
En tant que Maître de sage	Quelles sont mes attentes pour ce stage ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mon parcours ? ▪ Mes motivations personnelles ? ▪ Mes valeurs de travail ? ▪ Mes attentes professionnelles ? ▪ Mes attentes sur l'organisation du travail ? ▪ Mes attentes de formation ? 		Visionner ensemble la vidéo # les valeurs sur www.ccfmg.be
En tant qu'assistant.e			
	Une conception particulière marque-t-elle la pratique du cabinet médical ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une conception philosophique ? ▪ Une conception politique ? 		C'est au Maître de stage de clarifier l'offre
L'organisation générale du cabinet médical			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La composition de l'équipe ? ▪ Les heures d'ouverture ? ▪ L'organisation de l'accueil ? ▪ Le type de logiciel médical ? ▪ Les plages de consultation (15- 20 – 30 minutes) ? ▪ Les plages de visite à domicile ? ▪ La présentation vestimentaire ? ▪ Les langues de travail ? ▪ ... 	S'appuyer sur d'éventuels documents de référence disponible au sein du cabinet.	

	Le sujet à aborder	Des références	Des astuces
Les locaux mis à disposition			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'accès aux locaux (clés, sécurité, ...) ? ▪ L'accès au parking voiture, vélo, ... ? ▪ Un local de consultation propre ou partagé ? ▪ L'espace de repas, de pause, d'étude ? ▪ L'accessibilité aux espaces privés ? ▪ La vie sociale du cabinet ▪ La contribution pour les boissons et collations ? 		Une visite guidée
L'équipement et le matériel			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les instruments diagnostiques et thérapeutiques ? ▪ Le matériel médical ? ▪ La disponibilité d'un PC avec connexion ? ▪ L'accès au logiciel médical ? ▪ La téléphonie (GSM) ▪ Le mode de déplacement professionnel 	Le chapitre 15 du vademecum	

Le temps de travail

	Le temps de travail d'une semaine ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un horaire de semaine(s) type(s) ? ▪ Le lissage des horaires sur 13 semaines ? ▪ La validation des timesheet via FORDOC ? 	Le chapitre 10 du vademecum	Visionner ensemble la vidéo # le temps sur www.ccfmg.be
	Les congés spécifiques? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des indisponibilités prévues à l'avance ? 	Le chapitre 16 du vademecum	Voir l'outil de programmation des horaires - www.ccfmg.be
	Les congés annuels ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre les congés au même moment ? ▪ Prévoir un relais vers le Maître de stage adjoint ? 		Pour les congés annuels, si les dates ne sont pas connues, programmer un moment ultérieur pour en parler.

Les supervisions

	Les supervisions minutes <ul style="list-style-type: none"> ▪ modalités pratiques ? ▪ le rôle du maître de stage adjoint ? 		Visionner ensemble la vidéo # la supervision sur www.ccfmg.be
	Les supervisions cliniques <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'approche ? ▪ la durée ? le lieu ? ▪ la fréquence ? ▪ d'autres personnes présentes ? 		
	Les supervisions pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'approche ? ▪ la durée ? le lieu ? ▪ la fréquence ? 		Programmer les moments de supervision au moins pour un trimestre ou fixer un moment récurrent

Les objectifs de travail			
En particulier pour les assistants de 1 ^{ère} année	Les objectifs de travail à <u>1 mois</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'introduction auprès de l'équipe ? ▪ L'introduction auprès de la patientèle ? ▪ Des consultations tabourets ? ▪ Des consultations accompagnées ? 		Veiller à fixer des objectifs SMART <i>Spécifiques -Mesurables</i> <i>Acceptables -Réalistes -</i> <i>fixés dans Temps</i>
	Les objectifs de travail à <u>3 mois</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le GO vers des consultations autonomes ? ▪ Le temps moyen consacré à une consultation ? ▪ Le nombre de consultation attendus ? 		
	Les objectifs de travail à <u>6 mois</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le temps moyen consacré à une consultation ? ▪ Le nombre de consultation attendus ? 		
Les gardes			
	Les gardes obligatoires <ul style="list-style-type: none"> ▪ La programmation des gardes ? ▪ Les modalités de la supervision-minutes ? ▪ Les moments de récupération horaire ? 	Le chapitre 12 du vademecum	
	Les gardes dans un autre PMG <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'accord avec le PMG et le Maître de stage concerné ? ▪ Les moments de récupération horaire? 	Voir la description des offres des PMG sur www.ccfmg.be	
	Les gardes non obligatoires <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'accord 	Le chapitre 13 du vademecum	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le forfait retenu 		
Les autres activités			
Liste exhaustive	Les autres activités <ul style="list-style-type: none"> ▪ les activités dans un centre de transfusion sanguine ? ▪ les activités une agence locale de l'Office de la Naissance et de l'Enfance ? ▪ les activités un centre de soins de santé préventifs ? ▪ les activités un centre de planning familial ? ▪ une collaboration à la recherche scientifique ? 	Le chapitre 6 du vademecum	
Les autres activités			
	Les collaborations <ul style="list-style-type: none"> ▪ les autres médecins ? ▪ les kinés, infirmières, ... ? ▪ le personnel administratif ? ▪ les spécialistes, les hôpitaux, les institutions ? 		
Les activités universitaires			
Les assistants sont aussi des candidats au master de spécialisation en médecine générale	Les séminaires 1/15 (SPMA ; loco-régionaux) <ul style="list-style-type: none"> ▪ la programmation des 17 séminaires ? 	Le chapitre 10 du vademecum	
	Les cours universitaires obligatoires <ul style="list-style-type: none"> ▪ la programmation des cours ? 		

	Le TFE <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour quand est-il programmé ? ▪ retroplanning ? 		
--	--	--	--

Les objectifs de formation			
En particulier pour les assistants de 1 ^{ère} année	Les objectifs de formation à <u>1 mois</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les compétences à découvrir ? ▪ Les compétences à acquérir ? ▪ Les compétences à maîtriser ? 	Voir les référentiels de compétences émis par les universités	
	Les objectifs de travail à <u>3 mois</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les compétences à découvrir ? ▪ Les compétences à acquérir ? ▪ Les compétences à maîtriser ? 		
	Les objectifs de travail à <u>6 mois</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les compétences à découvrir ? ▪ Les compétences à acquérir ? ▪ Les compétences à maîtriser ? 		

STAGOR – ULiège
xxx- UCL
xxx - ULB